

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВАПРО»
г. Ижевск, ул. Кирова, 119, тел/факс 43-07-46**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Центр «ПерспективаПро»
Е.В.Шиляев
« 17 » 12 2021г.



**Положение
о структурном подразделении
Штаб городских проектов «ЛИФТ»**

Ижевск,
2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует культурно-досуговую и финансово-хозяйственную деятельность Штаба городских проектов «ЛИФТ», являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный центр «ПерспективаПро» (далее МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»).

1.2. Учредитель МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»: Муниципальное образование «город Ижевск» в лице Администрации города Ижевска.

Уполномоченный орган учредителя учреждения: Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Ижевска.

1.3. Штаб городских проектов «ЛИФТ» находится по адресу:

426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 216.

1.4. Штаб городских проектов «ЛИФТ» не является юридическим лицом.

1.5. Непосредственное руководство Штабом осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».

1.6. Руководство и контроль за деятельностью Штаба осуществляет администрация МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».

2. Цель и задачи

Штаб городских проектов «ЛИФТ» является коммуникационной площадкой, с помощью которой активная молодежь города Ижевска может развивать свой творческий и социальный потенциал, а также использовать его на благо города. Штаб выполняет функции административного, информационного, ресурсного, методического сопровождения проектной деятельности и молодежных инициатив.

2.1. Цель деятельности: Поддержка и сопровождение молодежных проектов и инициатив, вовлечение молодежи города Ижевска в проектную деятельность.

2.2. Задачи:

- реализация собственных и партнерских проектов, привлечение ресурсов для их реализации;

- деятельность Штаба городских проектов «ЛИФТ» в сфере социального проектирования, неформального образования, культуры и творчества, городской среды и экологии, международного сотрудничества;

- деятельность Штаба городских проектов «ЛИФТ» как ресурсного молодежного центра;

- вовлечение молодежи в молодежные проекты;

- консультационная и экспертная поддержка молодежи в рамках создания социальных проектов.

3. Нормативно-правовая база Штаба городских проектов «ЛИФТ»

3.1. В своей деятельности Штаб руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.1999г. №120 ФЗ);
- Закон «Об общественных объединениях» (от 19.05.95 №82-ФЗ);
- Закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (от 28.06.1995 №98ФЗ-ред. 01.07.2011);
- Закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (от 11.08.1995 №135ФЗ-ред. 23.12.2010);
- Закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (от 28.04.2010г.№83-ФЗ);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Конституция Удмуртской Республики;
- Закон «О государственной молодежной политике в Удмуртской Республике» (от 29.12.2005 №79-РЗ-ред. 19.12.2012г.);
- Закон «О мерах по защите здоровья и развитию детей в Удмуртской Республике» (Государственный Совет УР от 27.09.2011 №59-РЗ);
- Устав МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные обязанности сотрудников подразделения;
- Расписание работы Штаба;
- Распоряжения и инструкции Центра и подразделения;
- Ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные планы и отчеты о работе подразделения.

4. Основы деятельности и порядок управления Штабом

4.1. Перечень деятельности:

- Центр поддержки и сопровождения молодежных проектов и инициатив (реализация собственных, партнерских и межведомственных проектов, проведение мероприятий городского и регионального масштаба);
- Консультационная и экспертная поддержка молодежи в рамках создания социальных проектов;
- Презентационная площадка для проведения лекций, семинаров, мастерских, воркшопов, тренингов, кинопоказов, проведения выставок и др.;
- Ресурсный центр для молодежи и молодежных НКО.

4.2. Участниками деятельности Штаба являются:

- Молодежь города Ижевска;
- Представители власти, бизнеса, СМИ, НКО, культуры, образования, спорта.

4.3. Штаб городских проектов «ЛИФТ» самостоятельно разрабатывает содержание своей деятельности, организует работу с молодежью города Ижевска, представителями власти, бизнеса, СМИ, НКО, культуры, образования, спорта в течение всего календарного года и представляет для утверждения свои проекты директору учреждения.

4.4. Непосредственное руководство Штабом осуществляет заведующий структурным подразделением, директор МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» и его заместители.

4.5. Заведующий СП:

- планирует, организует и несет ответственность за эффективность работы Штаба;
- несет ответственность за свою деятельность перед Администрацией Центра «ПерспективаПро»;
- обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
- несет ответственность за жизнь и здоровье сотрудников и участников во время мероприятий, за соблюдение норм охраны труда и норм техники безопасности;
- при необходимости готовит и вносит изменения, дополнения в положение. Вносит предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников Штаба.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штаб не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.2. Работники Штаба обязаны:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества.

5.3. Финансирование Штаба осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования.

6. Права и обязанности сотрудников и участников мероприятий, проводимых в Штабе

6.1. С Положением о Штабе знакомятся: работающий персонал, участники мероприятий.

6.2. Трудовые отношения регулируются трудовым договором, заключенным с основными сотрудниками на неопределенный срок. Сотрудник Штаба получает заработную плату в соответствии с Положением об оплате труда, а также имеет право на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.3. Сотрудник Штаба имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству и нормам человеческого общения;

- на разработку и использование авторских оригинальных учебно-методических материалов социально-воспитательной и досуговой направленностей;
- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном Законом УР «О государственной молодежной политике УР».

6.4. Сотрудник Штаба обязан:

- Выполнять Положение Штаба, правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро».
- Качественно и в срок исполнять поручения руководителя Штаба, директора МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» и его заместителей.
- Добросовестно относиться к своим должностным обязанностям, соблюдать режим работы Штаба.
 - Активно участвовать или содействовать работе с молодежью.
 - Нести ответственность за жизнь и здоровье посещающих во время мероприятий.
 - Вести необходимую документацию, своевременно готовить планово-отчетную документацию.
- Периодически информировать молодежь о своей деятельности через информационные ресурсы и т.д.
- Использовать в своей работе целесообразные гуманные методы, формы и технологии социально-воспитательной и досуговой деятельности.
- Заботиться о повышении своего профессионального мастерства.

6.5. Лица, посещающие Штаб имеют право:

- на развитие своих способностей, одаренности и талантов;
- на свободное посещение открытых публичных мероприятий;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование информационными фондами, помещениями и оборудованием Штаба;
- на создание общественных объединений и организаций;
- на участие в творческой и практической деятельности Штаба.

6.6. Лица, посещающие Штаб обязаны:

- соблюдать Устав МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро» и правила внутреннего распорядка;
- соблюдать дисциплину, правила культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство других членов и работников Штаба;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Штаба;
- выполнять требования работников Штаба в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.